

## ÉVÉNEMENT BÉNÉFICE - TIERCE PARTIE

### Guide-conseil

---

Voici les étapes suggérées pour mettre sur pied votre activité bénéfice au profit de la Fondation En Vue.

#### 1<sup>ère</sup> étape : Choisissez un concept et élaboriez votre projet

Donnez libre cours à votre imagination. Il est important de choisir une activité qui vous plaira et dans laquelle vous aurez envie de vous investir.

Optez pour un projet qui puisse convenir aux membres de votre comité tant au niveau de la disponibilité, des aptitudes, que des intérêts de chacun.

#### Préparez un échéancier

Choisissez une date et un lieu qui conviennent tant aux membres de votre comité qu'aux personnes que vous souhaitez intéresser à votre activité.

Déterminez vos besoins en bénévoles et en matériel.

Entourez-vous de gens enthousiastes, disponibles et sympathiques. C'est la clef du succès! N'oubliez pas de prévoir suffisamment de bénévoles pour effectuer toutes les tâches reliées à votre activité.

#### Planifiez votre budget

Assurez-vous que votre budget soit réaliste et facilement mesurable. Identifiez soigneusement toutes les sources possibles de revenus ainsi que toutes les dépenses.

#### 2e étape : Proposez votre activité à la Fondation

Remplissez le formulaire d'inscription d'activité bénéfice en ligne ou en version papier et faites-le parvenir à la Fondation. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous. La Fondation s'engage à examiner votre demande dans un délai maximal de 10 jours ouvrables.

### 3e étape : Parlez de votre activité

Une fois votre projet évalué et retenu, la Fondation vous permet d'utiliser son nom et son logo. Il est toutefois obligatoire de soumettre le matériel promotionnel de votre activité pour approbation avant de le faire imprimer ou de le diffuser.

### 4e étape : Récoltez les fonds

Une fois votre activité complétée, les profits nets générés doivent être versés à la Fondation dans un délai raisonnable. Votre chèque ou mandat doit être fait à l'ordre de la Fondation En Vue. La Fondation n'est pas tenue responsable des dépenses que vous effectuerez.

### 5e étape : Dites MERCI!

Remerciez tous ceux et celles qui ont contribué au succès de votre activité. N'oubliez pas de les informer de la somme recueillie et du succès remporté par votre activité.

### Offre de la Fondation En Vue

- Une lettre d'entente attestant votre partenariat avec la Fondation.
- Une visibilité sur le site Internet de la Fondation, avant, pendant et après votre activité.
- Des affiches promotionnelles de la Fondation vous permettant d'annoncer votre activité.
- La Fondation peut déléguer un représentant le jour de votre activité.

### Reçu officiel de don

Certaines conditions et règlements s'appliquent lorsque vient le moment d'émettre un reçu d'impôt. À ce sujet, avant de vous engager auprès de vos donateurs ou participants, contactez-nous. Cette précaution vous évitera bien des déceptions et des frustrations.

### Des questions? N'hésitez pas à nous contacter en tout temps!

Marie-Josée Cloutier, responsable du développement et du don majeur  
**Fondation En Vue de l'Institut Nazareth & Louis-Braille**  
[marie-josée.cloutier@fondationenvue.org](mailto:marie-josée.cloutier@fondationenvue.org)

1111, rue St-Charles Ouest

Longueuil (QC) J4K 5G4

Tél. : 450-463-4610, poste 604, 1-800-361-7063, poste 604

Télec. : 450-463-0243

## ÉVÉNEMENT BÉNÉFICE - TIERCE PARTIE

### Soumission d'un projet

---

Vous désirez mettre en place un événement pour le bénéfice de la **Fondation En Vue de l'Institut Nazareth & Louis-Braille (FINLB)**, afin de l'aider à poursuivre sa mission qui est d'assurer le développement de l'Institut, le soutenir dans ses projets, ainsi que contribuer à son rayonnement et à son leadership.

La participation du personnel de la Fondation En Vue à l'organisation de cet événement doit être minimale et les bénéfices qui en sont tirés doivent nous être remis accompagnés d'un rapport.

#### 1. Renseignements généraux

Date de l'activité : \_\_\_\_\_

Nom de l'association / entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

#### 2. Description de l'événement bénéfice

Décrivez brièvement l'activité que vous désirez organiser et la façon dont l'argent sera amassé (exemple : spectacle, golf, encan, souper, BBQ, 5 @ 7, vente de garage, cyclothon, etc.).

Date de l'événement : \_\_\_\_\_

Endroit : \_\_\_\_\_

Description : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Prévision des revenus et dépenses

#### Revenus

Vente de billets : \_\_\_\_\_ billets à \_\_\_\_\_ \$ = \_\_\_\_\_ \$

Vente d'articles : Précisez : \_\_\_\_\_

Montant : \_\_\_\_\_ \$

Commandites : Montant : \_\_\_\_\_ \$

Encan silencieux ou à la criée : \_\_\_\_\_ \$

Dons : \_\_\_\_\_ \$

Autres revenus : \_\_\_\_\_ \$

Nbre de participants visés : \_\_\_\_\_

**Estimation totale des revenus : \_\_\_\_\_ \$**

#### Dépenses

Location de salle : \_\_\_\_\_ \$

Location d'équipement : \_\_\_\_\_ \$

Nourriture / boissons / vins : \_\_\_\_\_ \$

Publicité promotion : \_\_\_\_\_ \$

Divers : \_\_\_\_\_ \$

**Estimation totale des dépenses : \_\_\_\_\_ \$**

**Revenus nets anticipés : \_\_\_\_\_ \$**

4. Qui sont les personnes, organismes et/ou publics cibles que vous sollicitez ?

---

---

---

5. La Fondation est-elle le seul organisme qui recevra les bénéfices de cet événement de financement? Si non, indiquez les autres organismes bénéficiaires et le détail du partage des revenus.

---

---

---

6. Quel appui de la Fondation En Vue recherchez-vous ?

---

---

---

**Veillez joindre à ce formulaire la documentation pertinente pour cet événement de financement : invitation, publicités et autres.**

Veillez s.v.p. compléter et retourner le présent formulaire pour approbation à :

Marie-Josée Cloutier, responsable du développement et du don majeur  
**Fondation En Vue de l'Institut Nazareth & Louis-Braille**

[marie-josée.cloutier@fondationenvue.org](mailto:marie-josée.cloutier@fondationenvue.org)

1111, rue St-Charles Ouest

Longueuil (QC) J4K 5G4

Tél. : 450-463-4610, poste 604, 1-800-361-7063, poste 604

Télec. : 450-463-0243

### **Il est entendu que :**

- Tout événement au bénéfice de la Fondation En Vue doit être autorisé au préalable par la direction de la Fondation;
- Aucun événement bénéfique ne peut avoir lieu sans l'autorisation explicite émise par un représentant officiel de la Fondation en Vue;
- Toute personne ou tout groupe de personnes ayant eu l'autorisation d'utiliser le nom de la Fondation En Vue, a l'obligation morale d'être un digne représentant de cet organisme;
- L'organisateur est responsable de se procurer les permis nécessaires pour son événement;
- La promotion de l'événement doit être faite par l'organisateur;
- Si l'organisateur désire faire appel à une personnalité publique pour agir à titre de porte-parole pour son événement, il doit au préalable obtenir l'autorisation de la direction générale de la Fondation En Vue;
- Vous acceptez de faire approuver par la Fondation tout matériel publicitaire et promotionnel sur lequel apparaîtra le nom et/ou le logo de la Fondation En Vue de l'Institut Nazareth & Louis-Braille.
- La Fondation En Vue n'avancera pas de fonds pour la réalisation de l'événement et n'est aucunement responsable face aux engagements pris par votre comité organisateur ou vous-même, de quelque nature que ce soit ou avec qui que ce soit;
- Vous vous engagez à remettre à la Fondation En Vue les bénéfices de votre événement dans les 30 jours suivant ce dernier;
- La Fondation En Vue se dégage de toute responsabilité de quelque nature que ce soit qui serait reliée à l'événement.

Réservé à l'usage de la Fondation En Vue de l'Institut Nazareth et Louis-Braille.

Formulaire reçu le : \_\_\_\_\_

Approuvé par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**N.B.** Nous nous réservons le droit de nous dissocier de cet événement, si pour des raisons valables, nous sommes en désaccord avec l'utilisation de notre nom, de notre logo ou en raison de la nature de l'événement.